



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

CIRCOLARE TESSERAMENTO

Stagione 2017/2018

Per le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche
(di seguito ASD)

Disponibile anche sul sito federale all'indirizzo:
www.fisi.org

Per informazioni generali e procedurali rivolgersi ai
Comitati Regionali (CR) territorialmente competenti

[Elenco dei CR a pag.7 della presente Circolare,](#)
[oppure sul sito federale all'indirizzo:](#)
<http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>

Sistema On-Line
<http://online.fisi.org>

Guida Operativa al Sistema On-Line
http://online.fisi.org/upload/manual/manuale_societa.pdf

IL SEGRETARIO GENERALE
Loretta Piroia



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

PROCEDURE ON-LINE RIAFFILIAZIONE / TESSERAMENTO

Le procedure di **Riaffiliazione** (*affiliazione compresa*) e **Tesseramento** sono descritte nella:

Guida Operativa al Sistema On-Line

http://online.fisi.org/upload/manual/manuale_societa.pdf

Importante !

- Dalla scorsa stagione agonistica è stato introdotto il "borsellino" (*ricarica conto*).
- La ASD potrà caricarlo e tutte le operazioni di pagamento (*quote riaffiliazione e tesseramento*) saranno scalate direttamente dal "borsellino".
- Si consiglia di avere sempre credito nel "borsellino", ad evitare l'impossibilità di effettuare le operazioni di cui sopra.
- In caso di credito residuo (*stagione precedente*) lo stesso sarà riportato automaticamente nella stagione 2017/2018.

In particolare all'atto della Riaffiliazione:

- Se il credito residuo è pari a 0 (*zero*), la 1a richiesta di caricamento del "borsellino", per la stagione 2017/2018, non può essere inferiore a € 1.170,00 (*quota riaffiliazione + 35 quote tesseramento adulti*).
- Se il credito residuo è superiore a 0 (*zero*), la 1a richiesta di caricamento del "borsellino", per la stagione 2017/2018, dovrà essere pari ad un importo che consenta il raggiungimento (*o il superamento*) della quota minima prevista di € 1.170,00 (*quota riaffiliazione + 35 quote tesseramento adulti*).

Esempio: credito residuo € 170, importo minimo da caricare nel "borsellino" € 1.000.

- Metodi di pagamento per la ricarica del "borsellino":
 - Bollettino MAV (*incasso: 3/4 giorni lavorativi*).

N.B.

Se il Bollettino MAV viene pagato in Banca: se non espressamente disposto la Banca, di norma, provvederà al pagamento dell'importo alla "data di scadenza" indicata sul bollettino stesso (tempi d'incasso più lunghi). Pertanto, è necessario ricordarsi di dare espressa disposizione alla Banca di "immediato pagamento".

- Carta di Credito (*incasso: tempo reale*).

REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

- L'iscrizione al Registro delle ASD è obbligatoria per tutti gli affiliati alla Federazione ed è contestuale alla Riaffiliazione/Affiliazione annuale.
- Il CONI è l'unico Ente preposto al riconoscimento delle ASD ai fini sportivi.
- Il Certificato di iscrizione al Registro delle ASD attesta il riconoscimento ai fini sportivi ed è scaricabile da ciascun iscritto accedendo alla sezione riservata del Registro stesso.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

AFFILIAZIONE

PERIODO E QUOTE

- L'**Affiliazione** delle **ASD** decorre dal **1° ottobre 2017** e termina il **30 settembre 2018**.
- Le **ASD** possono **Affiliarsi** dal **1° ottobre 2017** al **30 settembre 2018**.
- La **quota di Affiliazione** è di **€ 50,00**.
- La prima richiesta è di **35 quote tesseramento obbligatorie (tutti adulti)**.

MODALITA'

La **ASD** che per la prima volta decide di **AFFILIARSI** alla FISI deve rivolgersi al Comitato Regionale (**CR**) o Comitato Provinciale (**CP**) territorialmente competente, che fornirà tutta la necessaria assistenza. L'elenco dei **CR** o dei **CP** è disponibile sul sito <http://www.fisi.org/federazione/trova-la-fisi>

La **ASD** deve predisporre i seguenti basilari atti reperibili sul sito federale al seguente link diretto <http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

1. Atto Costitutivo
2. Statuto Sociale (*Vedi Statuto Tipo ASD*)

Importante!

Qualsiasi Statuto deve essere verificato dall'ufficio Tesseramento della FISI, pertanto la definizione della sua "conformità" dipenderà dal tempo necessario per tale computo.

Si consiglia di adottare lo **Statuto Tipo** presente sul sito federale.

Si consiglia di far visionare gli Atti all'ufficio Tesseramento prima di procedere con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

La registrazione non è prevista se gli atti sono stati redatti da Notaio.

L'ufficio Tesseramento federale darà parere positivo/negativo sulla conformità degli Atti.

PROCEDURA

Dopo il parere di conformità positivo degli Atti da parte dell'ufficio Tesseramento FISI, la **ASD** dovrà completare la richiesta di Affiliazione come sotto riportato:

1. Atto Costitutivo (**Registrato presso l'Agenzia delle Entrate o Atto Notarile**)
2. Statuto Sociale (**Registrato presso l'Agenzia delle Entrate o Atto Notarile**)

Nota Atto Costitutivo / Statuto Sociale

L'Atto Costitutivo e/o lo Statuto Sociale devono riportare, ben visibili e comprensibili, i seguenti dati fondamentali rilasciati dall'Agenzia delle Entrate:

Ufficio nel quale sono stati registrati gli atti - **Estremi** di registrazione - **Numero d'Iscrizione**.

Nel caso in cui il Numero d'Iscrizione fosse riportato sul retro dei documenti, la ASD deve produrne copia ed allegarla agli atti.

3. Certificato Codice Fiscale (**Rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**)
4. Mod.20 Affiliazione (**Compilato dal CR nelle parti di pertinenza**)
5. Richiesta Attivazione PEC federale (**Modulo compreso nel Mod.20 - PEC federale gratuita 1° anno**)
6. Copia Carta Identità Legale Rappresentante (**In corso validità, ben leggibile, fronte/retro unico foglio**)
7. Mod.27 Accesso al Portale FISIONLINE

Nota Mod.20

Il Mod.20 deve essere compilato in maniera chiara e leggibile in tutte le sue parti.

I Codici Fiscali dei componenti il Consiglio Direttivo devono essere esattamente quelli riportati sul tesserino del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate e/o quelli riportati sulla Tessera Sanitaria.

Il CR deve redigere il "parere del Comitato Regionale" e completare le parti di propria pertinenza sul Mod.20; deve inoltrare alla Segreteria Generale FISI tutta la documentazione predisposta dalla ASD compreso:

8. Parere del CR.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

NON saranno accettate domande di prima AFFILIAZIONE incomplete nella forma e nei contenuti, prive della firma autografa del Legale Rappresentante e del timbro sociale, incomplete nelle sezioni dedicate ai Comitati, mancanti anche di un solo documento di quelli previsti, o difformi da quanto previsto nei punti da 1 a 8.

L'Ufficio **Tesseramento** federale effettua una verifica supplementare di tutta la documentazione ricevuta dal CR; in caso positivo predispone specifica comunicazione di "conformità" da sottoporre alla Segreteria Generale, per avere l'autorizzazione alla registrazione nel database federale (*assegnazione "Codice" identificativo*); abilita la ASD alle operazioni di Tesseramento On-Line; comunica per e-mail alla ASD il nuovo Codice e la Password di accesso al sistema; comunica al CR territorialmente competente il solo nuovo Codice. Il Consiglio Federale, nella prima riunione utile, riconosce provvisoriamente la ASD ai fini sportivi.

NOTA

Le pratiche di Affiliazione verranno evase per ordine cronologico di ricevimento e nei tempi necessari richiesti dalle eventuali complessità delle stesse.

RIAFFILIAZIONE

PERIODO E QUOTE

- La **Riaffiliazione** delle **ASD** decorre dal **1° ottobre 2017** e termina il **30 settembre 2018**.
- Le **ASD** possono **Riaffiliarsi** dal **1° ottobre 2017** al **30 settembre 2018**.
- La **quota di Riaffiliazione** è di **€ 50,00**.
- La prima richiesta è di **35 quote tesseramento obbligatorie (tutti adulti)**.

TESSERAMENTO

Il Tesseramento dei Soci può essere effettuato dal **1° ottobre 2017** al **30 settembre 2018** ed ha validità dal momento in cui viene registrato nel Data Base federale.

LA TESSERA FIS

- Scade a tutti gli effetti il **30 settembre 2018**.
- Per i soci **Civili "adulti"** la quota è di **€ 32,00**
- Per i soci **Civili "giovani" (sotto i 10 anni)** la quota è di **€ 20,00**

Importante 1

Il sistema FisiOnline prevede un contatore delle quote tesseramento solo per la "**1ª Richiesta Tesserati**" (**perché già pagate 35 quote "adulti"**); ad ogni nominativo inserito il contatore scalerà una quota fino ad esaurimento delle 35.

Dal 36° nominativo in poi il sistema FisiOnline riconosce automaticamente lo status di adulto/giovane **ed associa all'anagrafica la relativa quota di Tesseramento**.

Importante 2

Le ASD sono tenute a verificare la correttezza dei dati anagrafici dei propri Tesserati; qualsiasi variazione dovrà essere registrata a sistema.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

MOD.25 TESSERAMENTO / TESSERA FISI

Importante!

La stampa dei Mod.25 potrà essere effettuata solo ed esclusivamente a Tesseramento avvenuto (registrazione nel data base federale).

Il Mod.25 deve essere obbligatoriamente firmato dal Socio (se minore da persona esercente la patria potestà).

Le ASD sono tenute ad archiviare i Mod.25 nel rispetto delle normative di Legge (5 anni).

Generalità

Il Mod.25 è di nuova concezione, perché incorpora la Tessera FISI.

Una volta stampato il Mod.25, che riporta i dati anagrafici principali del Tesserato, oltre ai riferimenti della stagione agonistica e la data di emissione, la Tessera FISI deve essere staccata e piegata su se stessa.

Sul retro del Mod.25 sono riportate:

- a. l'informativa al "Trattamento dei Dati Personali" (art.13 D.Lgs. 196/2003), che deve essere sottoscritta dal Tesserato (per il minore da persona esercente la patria potestà);
- b. la dichiarazione del Tesserato con la quale esprime / non esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili e per finalità marketing;
- c. l'informativa con cui il Legale Rappresentante della Società dichiara che il proprio Tesserato:
 - svolge Attività Agonistica;
 - svolge Attività NON Agonistica;
 - NON svolge alcuna Attività Sportiva.

Richieste Aggiuntive

Vanno inoltrate a cura della **ASD** direttamente al proprio **CR** o **CP** territorialmente competente.

Si consiglia vivamente di effettuare la richiesta di ulteriori Mod.25 prima che il quantitativo in dotazione alla Società sia terminato.

Il **CR** o **CP** provvederà con immediatezza alla consegna/spedizione dei Mod.25 richiesti dalla ASD.

MODELLI PER LA COMUNICAZIONE DI TUTTE LE VARIAZIONI

- Variazione dello Statuto..... Mod.42
- Variazione della Denominazione Sociale..... Mod.42
- Variazione della Composizione del Consiglio Direttivo Mod.42
- Scioglimento Mod.42

La **ASD**, anche se opera on-line, deve compilare l'apposito modulo cartaceo.

I moduli sono disponibili sul sito federale al seguente link diretto:

<http://www.fisi.org/federazione/tesseramento/documentazioni>

La **ASD**, entro e non oltre 20 gg. dall'evento modificativo, deve trasmettere la modulistica al proprio **CR** territorialmente competente.

Le suddette richieste avranno efficacia dopo l'approvazione.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

RIMBORSO QUOTE DA PARTE DELLA FISI

Sulle prime 35 quote Tesseramento obbligatorie (*tutti adulti*), il sistema FisiOnline differenzierà automaticamente la quota adulti/giovani e metterà a credito della ASD la differenza economica, accreditandola direttamente nel "borsellino".

Sono escluse le eventuali Revoche di Tesseramento che riportino il totale dei nominativi sotto i 35.

REVOCHE TESSERAMENTO

La revoca del Tesseramento emesso per "errore" può essere richiesta entro e non oltre **30 gg.** dalla data di emissione della stessa.

Non sarà rimborsato il costo della Tessera revocata alla ASD, ma sarà solo svincolato il Tesserato che potrà chiedere il tesseramento ad altra Associazione (*questo vale anche per le revoche di Tesserati che devono passare ai GSNMS*).

VERIFICA ANAGRAFICA SOCIETA'

E' importante che tutti i dati richiesti nell'anagrafica della **ASD** siano corretti e tenuti costantemente aggiornati.

E' evidente che la completezza e la correttezza di tutti i dati consente alla FISI, e garantisce alla ASD stessa, l'immediatezza e la ricezione di tutte le comunicazioni.

Coordinate IBAN: Verificare che nella sezione "Dati Bancari" della propria anagrafica sia presente il Codice IBAN, necessario per eventuali rimborsi o contributi a favore della ASD stessa.

DOPPIO TESSERAMENTO FISI

A TUTTI E' VIETATO IL DOPPIO TESSERAMENTO.

CAMBIO DI A.S.D.

Il trasferimento di ogni Tesserato da una ASD ad un'altra è libero alla scadenza di ogni anno d'iscrizione, non sussistendo tra i Tesserati e le ASD FISI alcun vincolo sportivo.

Non è richiesto nulla-osta.

TUTELA SANITARIA

E' regolamentata dalle norme pubblicate sull'Agenda degli Sport Invernali.

In particolare, ai fini della tutela della salute, devono essere sottoposti a controllo sanitario, con periodicità annuale, per la pratica di:

- **Attività Sportive Agonistiche**
Tesserati: Certificato di Idoneità Medico Agonistica.
- **Attività Sportive Non Agonistiche**
Tesserati: Certificato di Stato di Buona Salute.

ATTENZIONE: il ruolo (Attività Agonistica/Attività Non Agonistica) può essere modificato dalla ASD al momento del Tesseramento.

VANTAGGI E ASSICURAZIONE

Tutti i vantaggi e i contenuti delle coperture assicurative sono reperibili nel sito www.fisi.org .

Le coperture assicurative del Tesseramento 2017/2018 avranno decorrenza dal 1° ottobre 2017.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

COMITATO REG. VALDOSTANO FISI – ASIVA (VA)

Presidente: Riccardo Borbey
Via Monte Pasubio, 2/4 - 11100 AOSTA
Tel. 0165/262001 - Fax 0165/40153
e-mail: crva@fisi.org – Sito: www.asiva.it
Orario ufficio: lun. e mer. 15.30-18.00-mar., gio. e ven. 10.00-12.00 e 15.30-18.00

COMITATO REG. ALPI OCCIDENTALI FISI - (AOC)

Presidente: Pietro Marocco
Via Giordano Bruno, 191 Pal.4 - 10134 TORINO
Tel. 011/3143890 - Fax 011/6193848
e-mail: craoc@fisi.org - Sito: www.fisiaoc.it
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 10.00-15.00 (sabato escluso)

COMITATO REG. ALPI CENTRALI FISI - (AC)

Presidente: Gianfranco Zecchini
Via Piranesi, 46 – 1° piano 20137 MILANO
Tel. 02/76110112 – 02/76110308 - Fax 02/70100081
e-mail: crac@fisi.org - Sito: www.fisialpicentrali.it
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 10.00-12.30 e 14.30-18.30

COMITATO REG. TRENINO FISI - (TN)

Presidente: Angelo Dalpez
Piazza Fiera, 13 - 38100 TRENTO
Tel. 0461/232256 - Fax 0461/232473
e-mail: segreteria@fisitrentino.it - Sito: www.fisitrentino.it
Orario ufficio: tutti i giorni 9.30-13.00 - sabato escluso

COMITATO REG. ALTO ADIGE FISI - (AA)

Presidente: Hermann Ambach
Piazza Verdi, 14 - 39100 BOLZANO
Tel. 0471/980409 - Fax 0471/975647
e-mail: craa@fisi.org - Sito: www.fisi.bz.it
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 9.00-13.00 (sabato escluso)

COMITATO REG. VENETO FISI - (VE)

Presidente: Roberto Bortoluzzi
Via Pagello, 13 - 32100 BELLUNO
Tel. 0437/26458 - Fax 0437/944865
e-mail: crve@fisi.org - info@fisiveneto.org -
Sito: www.fisiveneto.org
Orario ufficio: Dal 15.9 al 15.4 dal lun-ven.9.00-12.00 lun. e giov.14.00-15.30 Dal 16.4 al 14.9 mar. mer e giov.9.00-12.00

COMITATO REG. FRIULI VENEZIA GIULIA FISI - (FVG)

Presidente: Franco Fontana
Piazzale Repubblica Argentina 3 c/o Stadio Friuli- Dacia Arena
(Curva Sud CS6) - 33100 UDINE
Tel.Seg. 0432/540352 – Amm. 0432/525423 - Fax 0432/405372
e-mail: crfvq@fisi.org – sito: www.fisifvg.org
Orario ufficio: da lun.a giov.9.00-13.00/13.30-17,ven.9.00-15.00

COMITATO REG. LIGURE FISI - (LI)

Presidente: Michele Torini
Viale Padre Santo, 1 - 16122 GENOVA
Tel.e Fax 010/881244
e-mail: crlifisi.org - Sito: www.fisiliguria.org
Orario ufficio: lun.15.00-18.00/mer.15.00-17.00/ven.10.00-12.00

COMITATO REG. APPENNINO EMILIANO FISI - (CAE)

Presidente: Campani Giulio
Via Trattati Comunitari Europei, 7 - 40127 Bologna
Tel. 051/552644 - Fax 051/5286245
e-mail: crcae@fisi.org - Sito: www.caefisi.org
Orario ufficio: lun. mar. e giov.16.00-18.30

COMITATO REG. APPENNINO TOSCANO FISI - (CAT)

Presidente: Francesco Contorni
Via Ripoli 207/V - 50126 FIRENZE
Tel. 055/576987 - Fax 055/579546
e-mail: crcaat@fisi.org – Sito: www.fisitoscana.it
Orario ufficio: lun, mer. e giov. 9.30-13.00 – 14.00-15.30 , venerdì 9.30-13.00 (martedì chiuso al pubblico)

COMITATO REG. LAZIO - SARDEGNA FISI - (CLS)

Presidente: Nicola Tropea
Via Flaminia, 388 – 00196 Roma
Tel. 06/3212642 - 06/3225532 - Fax 06/3212951
e-mail: crcls@fisi.org – sito: www.fisilaziosardegna.org
Orario ufficio: lunedì-venerdì 14.30-19.00

COMITATO REG. UMBRO MARCHIGIANO FISI - (CUM)

Presidente: Filippo Cherri
Via Annibali, 110 – c/o CONI - 62010 Piediripe Macerata (MC)
Tel. e fax 0733/283902 e-mail: crum@fisi.org sito www.fisicum.org -
Orario ufficio: Dal 1.10-31.3- lun.10.00-13.00,mar.10.30-13.30/14.30-19.00, mer. 15.00-19.00, giov.10.30-13.30/14.30-19.00, ven. 15.00-19.00 – Dal 1.4-30.9 – lun.chiuso, mar.15.30-18.30, mer.10.30-13.30-14.30-19.00, giov.10.00-13.00, ven 15.30-18.30

COMITATO REG. ABRUZZESE FISI - (CAB)

Presidente: Angelo Ciminelli
Via Montorio al Vomano, 18- Palazzo CONI - 67100 L'AQUILA
Tel. 0862/62192 - Fax 0862/62192
e-mail: crcab@fisi.org - Sito: www.comitatoabruzzese.191.it
Orario ufficio: tutti i giorni feriali 16.30-19.30 (sabato escluso)

COMITATO REG. MOLISANO FISI - (COM)

Presidente: Giuseppe Iandolo
Via Carducci, 4/C - 86100 CAMPOBASSO
Tel. e Fax 0874/92008 - e-mail: fisimolise@libero.it
Sito: www.fisimolise.org – Segretaria Lorenza
Orario ufficio: lun, mar. e giov. 9.30-12.30 – ven. 15.30-18.30

COMITATO REG. CAMPANO FISI - (CAM)

Presidente: Agostino Felsani
Via A. Longo, 46/E - 80127 NAPOLI
Tel.e Fax 081/5795709 - cell. 348/7226759 (Presidente)
e-mail: cracam@fisi.org
Orario ufficio: lun.12.00-14.00/17.00-19.00, mer. e gio 17.00-19.00

DELEGAZIONE REGIONALE PUGLIESE FISI - (PUG)

Delegato: Avv. Vittorio Gargano
Via Putignani, 7 - c/o Avv. Vittorio Gargano - 70121 BARI
Tel. 080/5235277 - Fax 080/5271694
e-mail: crpug@fisi.org –Sito: www.sciclub-bari.it
Orario ufficio: mar. e gio. 17.00-21.00

COMITATO REG. CALABRO LUCANO FISI (CAL)

Presidente: Bianca Zupi
Via degli Stadi – Stadio San Vito – CONI - 87100 COSENZA
Tel. e Fax: 0984.35.405
e-mail: crcal@fisi.org
Orario ufficio: mar.giov. dalle 15.30 alle 17.30

COMITATO REG. SICULO FISI - (SIC)

Presidente: Sebastiano Fontanarosa
Via Angelo Musco, 2 – 95030 Nicolosi CT
392/1302403 (Presidente)
e-mail: nucfon@tiscali.it.
Orario ufficio: martedì e giovedì dalle 17.00 alle 19.00