

CONVENZIONE FISI-F.I.Cr. STAGIONE 2016/2017

La presente convenzione ha validità fino a che una od entrambe le Federazioni interessate facciano richiesta di aggiornamento.

Per tutte le gare inserite nei calendari FISI, escluse le gare codificate con P0-P1-R1-R2-R3, deve essere richiesto il cronometraggio ufficiale FICr.

Eventuali altre necessità saranno valutate ad inizio di stagione congiuntamente tra le due Federazioni in sede regionale.

Il Direttore del servizio FICr si relaziona con la giuria così come indicato in R.T.F.

Per meglio normalizzare questa collaborazione si concorda che:

1 - RICHIESTA ed ASSUNZIONE SERVIZIO di CRONOMETRAGGIO.

La richiesta di servizio deve essere inoltrata via posta ordinaria, via fax o e-mail, dall'Organizzatore alla Associazione FICr competente per territorio con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di inizio della manifestazione, allegando o segnalando il programma della manifestazione stessa, ed indicando il tipo ed il codice della/e gara/e, il presunto numero di atleti partecipanti ed il recapito telefonico per i contatti. I calendari non costituiscono richiesta per la predisposizione dei servizi di cronometraggio. L'Associazione FICr nell'assunzione dei servizi rispetta la seguente priorità (per le gare di calendario richieste nel termine dei 30 giorni):

- Gare di calendario internazionale, nazionale, regionale, provinciale. L'assunzione o meno di servizio viene comunicata via lettera, fax od e-mail dall'Associazione FICr interessata al richiedente entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta con definizione degli aspetti logistici e quant'altro necessario al buon svolgimento della manifestazione.

La società FISI richiedente potrà indicare lo staff, con cui ha avuto collaborazioni positive precedenti e in questo caso dopo valutazione opportuna da parte di FISI, verrà richiesta l'autorizzazione alla FICr in aderenza alle norme del suo Regolamento Organico.

In caso di rifiuto, per impossibilità ad effettuare il servizio, da parte dell'Associazione competente per territorio, spetterà alla stessa Associazione dare comunicazione al richiedente, proponendo una eventuale sostituzione con altro staff FICr, secondo il criterio di vicinorietà, dandone comunicazione al Presidente Regionale FICr.

La società richiedente dovrà dare il proprio assenso, prima di ufficializzare la sostituzione. In caso di ulteriori problemi dovranno essere interessate FICr e FISI che avranno facoltà di decisione.

Per le gare internazionali con cronometraggio affidato ad Ente riconosciuto dalla FIS, può essere richiesto dall'Organizzatore servizio di rilevamento manuale con almeno due cronometristi FICr.

Richieste particolari (tempi intermedi, visualizzazione RAI-TV, ecc...) verranno concordate di volta in volta.

Qualunque variazione alla richiesta (spostamento di orari o località, aumento numero dei concorrenti, ristrutturazione delle categorie, variazioni organizzative, ...) deve essere comunicata con la massima tempestività al responsabile designato per il servizio o, se non conosciuto, all'Associazione competente.

2 - ANNULLAMENTO GARE O RICHIESTA SUL POSTO

In caso di annullamento sul posto l'organizzatore è tenuto a corrispondere le spese sostenute, comprese quelle per il servizio se l'annullamento è conseguente ad interruzione dopo la partenza del primo apripista.

In caso di richiesta sul posto di ulteriori gare (a seguire rispetto alla manifestazione terminata), sarà discrezione del Caposervizio, sentiti i cronometristi l'accettazione delle stesse. Saranno comunque imputate nella nota spese le diarie dovute, come se si trattasse di un nuovo servizio (fatta eccezione per le spese di viaggio)

3 - CRONOMETRISTI.

Il numero dei cronometristi in servizio per una gara sarà proporzionato alla tipologia della gara, alla conseguente durata ed al numero dei concorrenti previsto. Il numero di cronometristi previsto per una gara FISI standard (partenza – arrivo) è di minimo 3 (tre), massimo 4 (quattro) cronometristi; per una gara FIS standard (partenza – arrivo) è di minimo 4 (quattro) massimo 5 (cinque) cronometristi : spetterà all'Associazione di valutare, sulla base della tipologia del servizio richiesto e previo accordi con l'Organizzatore, l'aggiunta di ulteriori addetti

Con richiesta anche di servizio elaborazione dati standard (inserimento concorrenti, elaborazione classifiche, produzione delle stampe cartacee prescritte e dei risultati in formato elettronico se previsto) il numero dei cronometristi potrà essere maggiorato di 1 (una) unità.

Qualora la richiesta di servizio fosse più complessa sarà cura dell'Associazione competente la valutazione del numero corretto di addetti ad integrazione, con l'obiettivo di garantire il miglior servizio possibile, previo accordo con l'Organizzatore della gara.

Qualora l'Organizzazione richiedente fosse in ritardo nei pagamenti di uno o più servizi in precedenza effettuati, l'Associazione competente potrà richiedere il saldo dei debiti ed eventualmente un anticipo pari al 50% dell'importo preventivato. In caso l'Organizzatore non provveda a saldare i propri debiti, il servizio richiesto potrà essere rifiutato.

Le Associazioni FICr, ove possibile, organizzeranno squadre provenienti dalla medesima area, il più possibile vicini alla località di gara.

4 - APPARECCHIATURE.

Il servizio di cronometraggio standard è svolto con:

Partenza:

- dispositivo di rilevamento del transito del concorrente (cancelletto) con, se richiesto e disponibile, segnale visivo e/o acustico – obbligatorio per le gare internazionali, i campionati nazionali, regionali e finali nazionali e regionali;

Arrivo:

- dispositivo di rilevamento del transito del concorrente (cellula)



- cronometro scrivente situato in cabina adatta collegato ai due dispositivi di partenza ed arrivo;

se richiesto, tabellone elettronico dopo l'arrivo rivolto ai concorrenti per la visualizzazione del tempo gara.

L'impiego dei cronometri scriventi può avvenire solo su piste dotate di idonea struttura (vedi note tecniche) e condizioni. La valutazione della rispondenza delle dotazioni obbligatorie (vedi note tecniche) è responsabilità del Direttore del Servizio di cronometraggio. In caso di mancanza o deficienza di protezioni e/o carenze tecniche, lo stesso è autorizzato a presentare riserva scritta al Delegato FIS/Giudice Arbitro circa le anomalie riscontrate e non risolte in modo soddisfacente.

In tutte le gare verrà affiancato un sistema di cronometraggio alternativo (rilevazione manuale dei tempi e sistema di backup, se disponibile).

Nelle gare FIS e per i Campionati Italiani Assoluti è prevista la doppia apparecchiatura, con collegamenti completamente indipendenti tra i due sistemi di rilevazione.

Il cronometraggio delle gare internazionali deve essere effettuato esclusivamente con apparecchiature omologate dalle rispettive Federazioni internazionali che provvedono alla pubblicazione di apposito elenco sui propri siti istituzionali (es. www.fis-ski.com).

Il Direttore del servizio di cronometraggio è autorizzato a presentare riserva scritta al Giudice Arbitro, o rappresentante FIS, circa le anomalie riscontrate per il corretto espletamento del servizio.

5 - TRASFERIMENTO TEMPI e FORNITURA MATRIX.

In presenza di solo rilevamento dei tempi a cura della FICr, l'Organizzatore è tenuto ad indicare tra i dati della richiesta servizio di cronometraggio il software di gestione gara utilizzato per lo scarico dei tempi che deve essere tra quelli riconosciuti da FIS. Il Direttore del Servizio di Cronometraggio consegna comunque una stampa riportante la classifica generale della gara suddivisa per categorie od alternativamente in ordine di pettorale, come richiesto dall'organizzatore.

In presenza di rilevamento dei tempi e gestione dei dati della gara da parte della FICr, (verrà adottato unicamente il programma ufficiale della FICr) il Direttore del servizio di cronometraggio, su richiesta dell'organizzatore, per le gare per le quali è previsto, fornirà la classifica della gara in formato MATRIX, FIS o FIS, su supporto magnetico (chiave USB) fornito dall'organizzatore, oppure via email. FIS invia a FICr, ad inizio stagione ed a necessità, la struttura del MATRIX e la lista dei punteggiati FIS di ogni disciplina in cui tali dati sono previsti.

FICr provvede ad aggiornare adeguatamente e tempestivamente i propri software federali di gestione gare e si fa carico presso ogni sua Associazione affinché vengano utilizzati sempre i dati ed i programmi federali nella versione più recente.

FIS trasmette a FICr le variazioni alle specifiche dei formati nonché i valori delle penalità gare e specialità. Segnala inoltre l'immissione sul sito delle liste punti FIS per lo scarico e la decorrenza di validità.



6 - RIMBORSI.

I rimborsi, che l'Organizzatore è tenuto a corrispondere all'Associazione per il servizio di cronometraggio, sono quelli indicati nelle tabelle ufficiali FICr attualmente in vigore (Allegato 2).

Dopo la conclusione del servizio, l'Associazione FICr interessata invia la nota spese all'Organizzatore il quale deve provvedere alla liquidazione dell'importo di rimborso entro un mese dal ricevimento della nota.

Qualora il saldo della nota spese dovesse ritardare oltre misura, l'Associazione competente potrà sollecitarne la liquidazione e, in caso di ulteriore morosità, a segnalare alla FICr la situazione, perché venga resa nota alla FISl.

Su richiesta dell'Organizzatore l'Associazione FICr dovrà fornire, prima dell'effettuazione del servizio, un preventivo di massima delle spese previste, in base alle tabelle federali in vigore.

In caso di codici gara diversi, che si svolgono sulla stessa pista, nella stessa giornata, il contributo organizzativo andrà applicato dalle associazioni FICr una volta sola

7 - COMPETENZE IN SEDE DI GARA.

a. L'interpretazione e l'applicazione del RTF, dei Regolamenti Internazionali e di tutte le norme tecnico-organizzative sono di competenza della FISl e per essa della Giuria;

b. Il compito di provvedere responsabilmente per i servizi logistici di trasporto del materiale di cronometraggio in partenza ed in arrivo spetta all'Organizzatore;

c. La responsabilità del calcolo dei punti di penalità gara e dei punti agli atleti, sia FISl che FIS, spetta al Delegato FISl, fermo restando per i Cronometristi l'impegno a collaborare.

d. La verifica del rispetto della presente convenzione è demandata congiuntamente al Delegato FISl ed al Direttore del servizio di cronometraggio.

In caso di pareri discordanti, la decisione finale spetta al Delegato FISl, ferma restando la facoltà del Direttore del servizio di cronometraggio di presentare al Delegato FISl riserva scritta circa l'espletamento del servizio.

8 - RAPPORTI REGIONALI FISl-FICr

Nell'intento di accrescere e consolidare la reciproca collaborazione, la FISl e la FICr convengono sull'opportunità di istituzionalizzare la prassi di incontri a livello regionale, preferibilmente a cadenza annuale.

In tali incontri sono discussi i problemi insorti durante la stagione agonistica, valutando e proponendo soluzioni atte a prevenire l'insorgere o il manifestarsi di inconvenienti. Agli incontri, coordinati dal Presidente regionale FISl e dal Presidente o Delegato regionale FICr, partecipano oltre ai proponenti i Presidenti/Delegati provinciali FISl ed i Delegati provinciali e Presidenti delle Associazioni FICr.

Di tale riunione viene redatto verbale, riportante in modo chiaro le considerazioni emerse ed eventuali risoluzioni, che verrà inoltrato alle due Federazioni Nazionali.

9 - NOTA CONCLUSIVA

Per le gare di sci nordico e di sci alpino in prova unica si fa riferimento ad un numero di iscritti



non superiore a 250, per quelle di sci alpino in due prove a 200 iscritti. A necessità, l'Organizzatore e l'Associazione FICr possono concordare adeguamenti al servizio. La FICr si impegna a sensibilizzare le proprie Associazioni territoriali affinché vengano utilizzati, nel limite del possibile, i cronometristi geograficamente più vicini al luogo di svolgimento della gara: ciò al fine del contenimento dei costi.

Nello spirito della massima collaborazione, FISl e FICr nominano un delegato per i rapporti interfederali ed in prima istanza per trattare le anomalie che dovessero insorgere.

In casi particolari potrà essere costituita apposita Commissione paritetica.

Le inadempienze che dovessero insorgere nei confronti della presente convenzione saranno oggetto di indagine da parte dei rispettivi organi centrali competenti con segnalazione dei risultati a tutti gli interessati per gli opportuni provvedimenti.

Roma, 1 dicembre 2016

Il Presidente F.I.S.I.

Flavio Roda

Il Presidente F.I.Cr.

Avv Gianfranco Ravà



NOTE A VERBALE DELLA CONVENZIONE FISIFICr 2005-2006

> GENERALE:

Per rendere sempre più proficui i rapporti FISIFICr, la FICr si impegna a facilitare l'inserimento nelle proprie Associazioni periferiche, di persone indicate dai Comitati Regionali e/o Provinciali FISIF o anche dalle stazioni sciistiche operanti nelle località di sport invernali, che intendono acquisire il riconoscimento di cronometrista secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento Organico FICr, con particolare attenzione all'art. 15.3 del R.O. qui di seguito riportato:

“E' vietato ai Tesserati FICr effettuare attività sportiva di cronometraggio, di elaborazione e di visualizzazione dei dati, nonché ogni altra attività con queste connessa, in qualsiasi manifestazione sportiva in Italia, senza aver ricevuto l'incarico dall'Organo competente. Per svolgere tali attività a titolo personale ed al di fuori della Federazione, anche se designati da altra F.S.N. o da altra entità sportiva riconosciuta, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Presidenza; detto provvedimento autorizzativo deve essere ratificato dal Consiglio Federale nella prima riunione utile.”

Detto personale, regolarmente tesserato alla FICr con la qualifica di “Allievo”, nella stagione invernale, dovrà essere designato esclusivamente per le gare di sci.

> SCI ALPINO:

a) PARTENZA

- munita di adeguata protezione (cabina,tenda,tunnel,ecc...);
- paletti per sostegno del cancelletto piazzati in modo opportuno;
- collegamento alla cabina di arrivo con cavo flessibile ed isolato a 4 poli, ciascuno dei quali di diametro minimo di mm.0,8 e con resistenza non superiore a 500 ohm;

b) ARRIVO

- dotato di cabina di protezione, meglio se con buona visibilità dell'ultimo tratto di pista, riscaldata, con piano di lavoro adeguato alle macchine utilizzabili e con presa di corrente a 220 volt;
- paletti per sostegno delle cellule, piazzati in modo opportuno sulla linea di arrivo;
- collegamento della cellula alla cabina con cavo flessibile ed isolato a 4 poli

> SCI NORDICO:

a) PARTENZA

- situata su pista separata ed in posizione tale da non interferire con i passaggi dei concorrenti nei giri successivi od all'arrivo;
- paletti per sostegno del cancelletto, piazzati in modo opportuno;
- collegamento alla cabina di arrivo con cavo flessibile ed isolato a 4 poli;

b) ARRIVO

- situato su pista separata ed in posizione tale da non interferire con i passaggi dei concorrenti nei giri precedenti;



- dotato di cabina come indicato per l'alpino.

> TABELLA dei RIMBORSI:

Come da tabelle federali emesse da FICr.

FICr comunica a FISl la misura unitaria dell'indennità chilometrica, da applicare per il rimborso dei costi di trasporto

I rimborsi per vitto ed alloggio sono ammessi solamente se vitto ed alloggio non sono forniti dall'organizzatore con modalità e/o qualità uguali a quelle riservate ai Giudici di gara.

La FICr è disponibile con i suoi tecnici, Direttori Nazionali di servizio cronometraggio e Commissari, ad assistere i tecnici FISl al momento delle omologazioni o riomologazioni di piste per suggerimenti al fine di successivi migliori servizi.

MODIFICA DELLA CONVENZIONE FISl-FICr 2009-2010

La presente convenzione formalizza l'obbligo di utilizzare cronometri e accessori omologati nelle gare internazionali, così come richiesto dalle rispettive Federazioni (tipo FIS)

MODIFICA DELLA CONVENZIONE FISl-FICr 2016-2017

La presente convenzione puntualizza il numero di crono e di giornate gara

